



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Di Vittorio"
AD INDIRIZZO MUSICALE

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo –

☎091.6216635

☎091.6216400

Codice fiscale: 97163370824

eMail: paic85200e@istruzione.it

PEC: paic85200e@pec.istruzione.it



I. C. S. - "G. DI VITTORIO"-PALERMO
Prot. 0002670 del 19/02/2022
VII (Uscita)

Al DSGA Maria Francesca Parisi
Albo on line
Alla RSU

OGGETTO: INCARICO Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA Maria Francesca Parisi

INCARICO AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL progetti PON Avviso pubblico prot. AODGEFID-9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Autorizzazione prot. AODGEFID-17656 del 7/06/2021

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-46 "Impariamo Insieme"

Codice CUP: B79J21004780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 "Apprendimento e socialità" con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. - F.E.S.R. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1055064 del 20.05.2021 inoltrata in data 20/05/2021 e acquisita agli atti al Prot.n. 8472 del 09.06.2021;

VISTE le graduatorie pubblicate e la relativa nota autorizzativa per i progetti della Regione Sicilia dell'Autorità di gestione del Ministero Istruzione prot. n. 17355 dello 01/06/2021;

VISTA l'autorizzazione al finanziamento, Prot. AODGEFID-17656 del 7/06/2021 per il progetto presentato da questa istituzione scolastica nell'ambito dell'Azione 10.2.2A con il codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-46 "Impariamo Insieme"**;

VISTO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. **82 del 19.05.2021** e del Consiglio di Istituto n. **901 del 24.05.2021** di adesione al progetto PON in oggetto e di approvazione della candidatura

del progetto di cui all' Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità";

VISTA la delibera n. 907 del 30/06/2021 del Consiglio di istituto con la quale, preso atto dell'ammissione dei Progetti a finanziamento, si dispone l'assunzione in specifici aggregati di spesa del Programma Annuale 2021, autorizzandone la relativa Modifica;

VISTA la Modifica n.16 del 18/06/2021 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2021 ed iscritto nelle **ENTRATE** sotto **Aggregato 02 – 01 -2** del **Programma Annuale 2021 e nelle USCITE P02/12** - Progetto “ **PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-46 “Impariamo Insieme”** - Avviso n.9707/2021- il progetto relativo all'Azione10.1.1 - sottoazione 10.1.1 denominata “**Impariamo Insieme**” con il codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-46** per complessivi € **38.555,10**;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze 28/08/2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTA la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di gestione amministrativo contabile per il PON Avviso pubblico prot. AOODGEFID-9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione prot. AOODGEFID-17656 del 7/06/2021. Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-46 “Impariamo Insieme”**

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA);

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);

VISTA la scheda finanziaria delle spese previste per singolo modulo;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

INCARICA

Il Direttore SGA **Dott.ssa Parisi Maria Francesca** a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile - per l'anno scolastico in corso - per la realizzazione del PON FSE 2014-2020 codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-46** dal titolo "Impariamo Insieme"

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 90 ore a € 24,55** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.209,50 lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La dott.ssa **Maria Francesca Parisi**, DSGA presso questo Istituto, l'incarico di gestione amministrativo contabile del progetto PON Avviso pubblico prot. AODGEFID-9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione prot. AODGEFID-17656 del 7/06/2021.

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-46 "Impariamo Insieme"

Codice CUP: B79J21004780006

Art. 1 La dott.ssa **Maria Francesca Parisi** si impegna a prestare le funzioni del proprio profilo di appartenenza di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ed un particolare:

- svolgere tutti gli atti amministrativo contabili inerenti il progetto;
- dare esecuzione alle Determine Dirigenziali;
- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione di beni/forniture;
- curare la trasmissione dei dati di propria competenza su piattaforma GPU;
- predisporre i bandi di selezione del personale interno/esterno;
- provvedere alla liquidazione delle spese inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- curare i contatti con i fornitori di beni/forniture;
- predisposizione impegni di spesa, mandati di pagamento;
- predisposizione delle tabelle di liquidazione del personale;
- effettuare tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- curare gli adempimenti relativi alle attività di Rendicontazioni e Certificazioni delle spese progettuali sulla piattaforma gestione finanziaria SIF;
- archiviazione di tutta la documentazione inerente i Progetti secondo le Linee Guida dei Fondi Strutturali Europei.

Tali mansioni dovranno essere effettuate in orario pomeridiano, oltre il proprio orario di servizio a partire dall'assunzione in bilancio del progetto e fino al completamento delle attività amministrativo-contabili successive alla chiusura delle attività progettuali, prevista per Agosto 2022.

La dottoressa DSGA si impegna a timbrare con il rilevatore delle presenze la sua prestazione eccedente l'orario d'obbligo cui dovrà corrispondere un registro in cartaceo con l'indicazione delle attività svolta con firma autografa.

Art. 2 - Al DSGA **Maria Francesca Parisi**, per l'espletamento del suddetto incarico viene riconosciuto per l'intero periodo un **compenso orario lordo dipendente di € 18,50** (€ 24,55 lordo Stato) ai sensi del CCNL Scuola vigente, per complessive **30 ore** di lavoro straordinario pari a **€1.665,00 (lordo dipendente)** corrispondenti ad **€.2.209,50 (lordo Stato)**.

Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente. Tali importi trovano copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto.

Il compenso retribuibile fino al massimo di **90 ore**, pari ad una media di **10 ore per modulo**, sarà liquidato esclusivamente al momento dell'erogazione dei Fondi da parte dell'Autorità di Gestione, in base alle ore effettivamente svolte, salvo eventuali decrementi dovuti alla riduzione dell'area gestionale per assenze degli alunni, essendo in vigore il regime dei costi unitari per allievo, per cui potrà subire una decurtazione in base al numero effettivo delle presenze degli allievi dei singoli moduli come stabilito dalla Linee guida e dai chiarimenti di cui alla nota 38115 del 18/12/2017.

L'istituzione scolastica fa presente, infine, che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi.

Il compenso sarà erogato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ai sensi della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

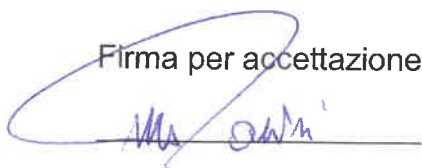
Nell'eventualità di interruzione delle attività progettuali, dovuta a qualsiasi causa sopravvenuta, il contratto verrà risolto anticipatamente, in questo caso Le saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di comunicazione dell'interruzione del rapporto.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

Publicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela MIRABILE

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate